DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 10 lutego 1971 r. **Nr 3**

TREŚĆ

Poz.:

4

UCHWAŁA NR 43/541/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 28 grudnia 1970 r.

zmieniająca uchwałę Nr 18/195/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 29 grudnia 1969 r. w sprawie przekazania uprawnień do ustalania cen detalicznych niektórych artykułów przemysłowych.

Na podstawie § 3 zarządzenia Nr 16/60 Państwowej Komisji Cen z dnia 26 stycznia 1960 r. w sprawie upoważnienia prezydiów wojewódzkich (miast wydzielonych z województw) rad narodowych do przekazania uprawnień do ustalania cen detalicznych artykułów przemysłowych (Biuletyn Cen PKC Nr 5, poz. 36), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 18/195/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 29 grudnia 1969 r. w sprawie przekazania uprawnień do ustalania cen detalicznych niektórych artykułów przemysłowych (Dz. Urz. WRN z 1970 r. Nr 2, poz. 22) skreśla się w załączniku Nr 1, części VII — poz. 20.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Komisji Cen.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

5

UCHWAŁA NR 43/553/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 28 grudnia 1970 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krakowie.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), w związku z decyzją Ministra Rolnictwa z dnia 20 kwietnia 1970 r. podaną w piśmie Ministerstwa Rolnictwa — Departament Inwestycji z dnia 2 września 1970 r. znak Inc-024/2/70 w sprawie reorganizacji służby inwestycyjnej budownictwa rolniczego w województwie krakowskim, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1971 r. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Krakowie.

§ 2. Zakres działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych, określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W statucie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa stanowiącym załącznik do uchwały Nr 113/1343/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 29 lipca 1968 r. (Dz. Urz.

WRN Nr 8, poz. 102 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:
1) w rozdz. I — Zakres działania — w § 1 ust. 3 skreśla się wyrazy: „Dyrekcji Budownictwa Rolniczego",
2) w § 4 wprowadza się pkt 14 w brzmieniu: „Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych".

§ 4. Traci moc uchwała Nr 270/XXV/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 września 1964 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 75, zm.: Dz. Urz. WRN z 1965 r. Nr 12, poz. 98).

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 43/553/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 28 grudnia 1970 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Krakowie, zwany dalej „WZIR" jest jednostką budżetową III-go stopnia podległą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, finansowanej z budżetu terenowego z działu 40 — Rolnictwo.

2. Nadzór zwierzchni nad WZIR sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 2. Siedzibą WZIR jest miasto Kraków.

§ 3. Zasady działalności finansowej WZIR określają przepisy obowiązujące jednostki budżetowe.

II. Zakres działania

§ 4. Zadaniem WZIR jest:
1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską budownictwa rolniczego w odniesieniu do państwowego planu centralnego oraz państwowego planu terenowego w zakresie inwestycji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych i większych obiektów rolniczych spółdzielni produkcyjnych z wyjątkiem inwestycji dotyczących melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
2) sprawowanie nadzoru nad działalnością powiatowych inspektoratów inwestycji rolniczych,
3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi inwestycjami budownictwa rolniczego a w szczególności:
   a) planu terenowego,
   b) planu centralnego,
   c) rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
   d) kółek rolniczych.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 5. 1. Działalnością WZIR kieruje dyrektor, który reprezentuje WZIR na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje swe zadania przy pomocy zastępcy dyrektora d/s technicznych.

3. Dyrektora WZIR powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

4. Z-cę Dyrektora WZIR i głównego księgowego powołuje i odwołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Dyrektora WZIR.

§ 6. W skład WZIR wchodzą następujące jednostki organizacyjne:
1) dział wykonawstwa i nadzoru,
2) dział przygotowania inwestycji,
3) dział ekonomiczny,
4) sekcja finansowo-księgowa,
5) sekcja organizacyjno-administracyjna,
6) stanowisko pracy — radca prawny.

IV. Szczegółowy zakres działania

§ 7. Dyrektor WZIR ustala:
1) zakres działania swojego zastępcy,
2) regulamin organizacyjny WZIR.

§ 8. 1. Do zakresu działania działu wykonawstwa i nadzoru należą sprawy:
1) nadzór inwestorski nad inwestycjami i remontami kapitalnymi planu terenowego wojewódzkiego i powiatowego, państwowego planu centralnego, planu rolniczych spółdzielni produkcyjnych i planu kółek rolniczych,
2) odnośnie inwestycji określonych w § 4 pkt 1 sprawy:
   a) przekazywania placów budów wykonawcom robót,
   b) dokonywanie odbioru obiektów od wykonawców i przekazywanie ich inwestorom — użytkownikom,
   c) prowadzenia czynności związanych z odbiorem w czasie trwania gwarancji i dokonywania odbioru pogwarancyjnego,
   d) kontroli zgodności przebiegu realizacji robót budowlano-montażowych z ustalonym planem,
   e) sporządzania sprawozdawczości dotyczącej nadzoru inwestorskiego.

2. Do zakresu działania działu przygotowania inwestycji należą sprawy:
1) opracowywanie planu zabezpieczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów,
2) przygotowywania materiałów wyjściowych niezbednych do opracowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji technicznej,
3) zlecania i zawierania umów z jednostkami projektującymi na prace projektowe i usługi,
4) sprawdzania i weryfikacji wycen wstępnych i ostatecznych za prace projektowe,

5) sporządzania sprawozdań dotyczących przygotowania i przekazania projektów inwestycji do wykonawców robót,
6) sprawdzania dokumentacji w zakresie jej kompleksowości i przedkładania do zaopiniowania Zespołowi Ekspertów przy WKPG, lub Ministerstwa Rolnictwa w wypadkach zastrzeżonych do decyzji Ministra Rolnictwa,
7) uzyskiwania zezwoleń na budowę i pozwoleń wodno-prawnych,
8) przekazywania wykonawcom robót i zainteresowanym działom projektów technicznych inwestycji w obowiązujących terminach,
9) uzgadniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z wykonawcami robót,
10) zabezpieczania materiałów i dostaw inwestorskich,
11) ustalania z wykonawcami robót budowlano-montażowych wynagrodzeń ryczałtowych,
12) sprawdzania zgodności faktur za roboty budowlano-montażowe z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
13) analizy faktycznych kosztów realizowanych budów i wskaźników jednostkowych,
14) prowadzenie spraw zakładowego zaopatrzenia w wodę i nadzór nad robotami geologiczno-wiertniczymi.

3. Do zakresu działania działu ekonomicznego należą sprawy:
1) przyjmowania zleceń od inwestora,
2) opracowywanie projektów planów realizacji zadań,
3) koordynacji nadzorowanych robót budowlano-montażowych w zakresie kompleksowej realizacji,
4) ustalania potrzeb przerobowych w oparciu o plany roczne i wieloletnie oraz zlecania robót,
5) sporządzania planu rozdziału robót,
6) zawierania z wykonawcami robót umów wstępnych i umów o realizację zadań,
7) uzgadniania z wykonawcami robót rocznego planu oddawania obiektów,
8) dostarczania bankowi finansującemu dokumentów niezbędnych do opiniowania projektu planu inwestycyjnego, zawierania umów kredytowych i przyjęcia inwestycji do finansowania oraz uruchomienia planu inwestycyjnego,
9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.

4. Do zakresu działania sekcji finansowo-księgowej należą sprawy:
1) prowadzenia ewidencji inwestycji, rozliczeń i kredytowania oraz wnioskowania o zabezpieczenia środków na spłatę kredytów,
2) współpracy z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie opracowania planów finansowania inwestycji i remontów,
3) opracowywania planów finansowania inwestycji,
4) zawierania umów kredytowych z bankiem finansującym na prace projektowe i inne oraz na roboty budowlano-montażowe,
5) dokonywania rozliczeń za usługi, prace projektowe szczebla wojewódzkiego,
6) prowadzenia rachunków zaangażowania inwestycji wojewódzkich oraz opracowywania zbiorczego rachunku zaangażowania łącznie z powiatami,
7) rozliczeń finansowych inwestycji zakończonych,
8) opracowywania preliminaża budżetowego WZIR jednostkowego i zbiorczego oraz instruktaż w tym zakresie w powiatowych inspektoratach inwestycji rolniczych,
9) prowadzenia likwidatury i kasy,
10) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.

Kierownik Sekcji Finansowo-Księgowej jest równocześnie Głównym Księgowym.

5. Do zakresu działania sekcji organizacyjno-administracyjnej należą sprawy:
1) organizacyjne,
2) osobowe,
3) rejestracji skarg i wniosków,
4) kancelaryjne,
5) gospodarcze i zaopatrzeniowe oraz transportu samochodowego.

6. Do zakresu działania stanowiska pracy — radcy prawnego należą sprawy:
1) udzielanie informacji, opinii, porad prawnych,
2) występowanie przed sądami i komisjami arbitrażowymi,
3) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanu własnościowego i prawnego działek budowlanych dla wojewódzkich instytucji państwowego planu terenowego i planu centralnego.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. Szczegółowy zakres czynności pracowników WZIR ustala dyrektor.

§ 10. Wynagradzanie i premiowanie pracowników WZIR odbywa się według zasad ustalonych przez Ministra Rolnictwa dla pracowników Dyrekcji Budownictwa Rolniczego z tym, że decyzje o przyznaniu premii podejmuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Dyrektora WZIR.

§ 11. Dla oznakowania akt Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych ustala się symbol „WZIR".

6

UCHWAŁA NR 44/563/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 11 stycznia 1971 r.

w sprawie zmiany zakresu działania Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych w Krakowie.

Na podstawie art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), oraz w związku z uchwałą Nr 533 Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji państwowego przemysłu terenowego materiałów budowlanych (M. P. z 1959 r. Nr 3, poz. 13), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W statucie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 122/XIII/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 11 maja 1959 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 66), wprowadza się następujące zmiany:
1) po § 31, dodaje się nowy dział VI w brzmieniu:
„VI. Zadania w zakresie pomocy dla gromadzkich zakładów produkcji materiałów budowlanych (cegielni, betoniarni)".

§ 32. W stosunku do gromadzkich zakładów produkcji materiałów budowlanych, w ramach zadań zleconych, Zjednoczenie:

a) kontroluje i instruuje w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony pracy, zwłaszcza BHP,
b) udziela pomocy właściwym prezydiom rad narodowych w zakresie ustalania wytycznych do planów produkcji gromadzkich zakładów,
c) udziela gromadzkim zakładom pomocy technicznej i technologicznej i inicjuje wprowadzenie postępu technicznego w tych zakładach,
d) dokonuje okresowej kontroli i instruktażu w zakresie prawidłowego prowadzenia produkcji i prawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń oraz gospodarki surowcami produkcyjnymi,
e) udziela pomocy w przygotowaniu i przeprowadzeniu inwestycji i remontów,
f) planuje zaopatrzenie gromadzkich zakładów w materiały podlegające rozdzielnictwu i dokonuje ich rozdziału między poszczególne zakłady.

2) Dotychczasowy dział VI — Przepisy końcowe — otrzymują kolejny numer VII a §§ 32, 33 i 34 otrzymują kolejną numerację 33, 34 i 35.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

7

UCHWAŁA NR 44/564/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 11 stycznia 1971 r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 1 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), zgodnie z zarządzeniem Nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych, zmienionym zarządzeniem Nr 52 Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 1969 r. oraz zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów z dnia 14 lipca 1970 r. Nr Or. I-0135-1/70 i z dnia 1 września 1970 r. Nr Or. I-0135-4/70, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 104/1214/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 8 kwietnia 1968 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 53, zm. Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 108).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 44/564/71
Prezydium WRN w Krakowie z dnia
11 stycznia 1971 r.

STATUT

Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania.

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

1) nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
   a) opracowywania projektów i wykonywania budżetów terenowych,
   b) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia, przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
   c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
   d) wymiaru poborów podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i od ludności,
   e) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów podatkowych,
   f) załatwiania spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych;
2) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1, oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji określonych obowiązującymi przepisami,

3) opracowywanie projektu i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz opracowywanie projektu zbiorczego budżetu województwa,
4) planowanie i rozliczanie z budżetem wpłat i dotacji przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
5) sporządzanie terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
6) wydawanie zezwoleń na odrębne opodatkowanie oddziałów podległych wojewódzkim spółdzielniom, prowadzonych na zasadzie pełnego wewnętrznego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego,
7) korygowanie planów finansowych działalności ogolnej zjednoczeń państwowych terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego w razie przekazania lub przejęcia przez Zjednoczenie w ciągu roku przedsiębiorstw bądź ich zakładów,
8) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2. Wydział Finansowy dzieli się na:

I. Oddział budżetowy,
II. Oddział urządzeń socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
III. Oddział dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i spółdzielczości,
IV. Oddział dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych,
V. Oddział rewizji i szczególnego nadzoru, podatkowego,
VI. Oddział podatków obrotowego i dochodowego,
VII. Oddział podatków gruntowego, majątkowych i od ludności,
VIII. Oddział planowania, poboru i inspekcji podatkowej,
IX. Oddział księgowości i rewizji,
X. Oddział ogólny,
XI. Stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
XII. Stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej,
XIII. Stanowisko pracy do spraw kadrowo-szkoleniowych i prawnych.

III. Szczegółowy zakres działania.

§ 3. Całością spraw wydziału finansowego kieruje Kierownik Wydziału Finansowego przy pomocy 2 zastępców.

§ 4.1. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN oraz przed Ministrem Finansów, a w szczególności za:
1) realizację zadań postawionych przez Prezydium i Ministerstwo Finansów,
2) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
3) współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
5) dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
6) sprawne działanie wydziałów finansowych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

2. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują pracę jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie ustalonych przez kierownika Wydziału. W razie nieobecności Kierownika Wydziału zastępuje go jeden z zastępców, wyznaczonych przez Kierownika Wydziału. Jeden z zastępców Kierownika Wydziału wyznaczony przez Kierownika Wydziału, obok innych zadań kieruje równocześnie pracą jednego z oddziałów.

§ 5. **Oddział budżetowy** dzieli się na stanowiska pracy. Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:
1) przygotowywania szczegółowych wytycznych instrukcji w zakresie opracowywania projektu i wykonywania budżetu oraz sprawy nadzoru nad opracowywaniem projektu i wykonywaniem budżetu jednostkowego wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższych stopni,
2) analizy i oceny opracowanych przez wydziały (jednostki równorzędne) projektów w części budżetu wraz z planami finansowymi,
3) opracowywania projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa,
4) opracowywania i opiniowania wniosków w przedmiocie zmian w budżecie w toku wykonywania,
5) utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższego stopnia,
6) opracowywania okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego województwa,
7) rozpatrywania i opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów, analizy ich wykonania i koordynacji prac w tym zakresie,
8) planowania dochodów i wydatków oraz dyspconowania środkami akumulowanymi na
   a) wojewódzkim funduszu inwestycyjnym,
   b) funduszu inwestycyjnym jednostek budżetowych finansowanych z jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
9) analizy wykonania planów dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz kontroli w tym zakresie,
10) planowania i analizy gospodarki funduszami celowymi,
11) instruktażu i inspekcji w zakresie spraw budżetowych,
12) koordynacji prac oraz opracowywania sprawozdań i analiz syntetycznych związanych z wykonywaniem bieżących zarządzeń władz centralnych oraz Prezydium WRN,
13) obsługi biurowej Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

§ 6. **Oddział urządzeń socjalnych i kulturalnych oraz administracji** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:
1) opracowywania projektu wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowania i oceny przebiegu wykonywania budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
2) analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również opracowywanie w tym zakresie uwag i wniosków,
3) sporządzanie rocznych — dwuletnich projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszów płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działaniami NPG oświaty, nauki i kultury, ochrony zdrowia oraz opieki społecznej i kultury fizycznej, jak również dla określonych odrębnymi przepisami jednostek budżeto-

wych wykonujących działalność o charakterze gospodarczym,

4) nadzoru i instruktażu wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie spraw planowania gospodarczego i finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również analizy i opracowywania zbiorczych projektów planów gospodarczych w tym zakresie,

5) opracowywania projektu rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi oraz funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również sprawowanie nadzoru i współdziałania w tym zakresie z właściwym organem do spraw osobowych Prezydium WRN,

6) ewidencjonowania, analizowania i przeprowadzania zmian w zakresie limitowania osobowego i bezosobowego funduszu płac w jednostkach budżetowych oraz w gospodarce pozabudżetowej,

7) opracowywania i opiniowania wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania, w zakresie urządzeń socjalnych, kulturalnych oraz administracji.

§ 7. **Oddział dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i spółdzielczości** dzieli się na stanowiska pracy:

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:

1) opracowywania zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, analizowania wykonania tych planów, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzania sprawozdań i analiz opisowych w tym zakresie.

2) opracowywania zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych w celu opracowania projektu budżetu,

3) organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz nadzór nad poborem tych należności, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

4) rozliczeń z budżetem centralnym jednostek gospodarki uspołecznionej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji,

5) orzecznictwa, nadzoru i udzielania ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, jak również orzecznictwa w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w uspołecznionych przedsiębiorstwach handlowych,

6) orzecznictwa i nadzoru w sprawach karnych skarbowych w przedmiocie naruszania przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej, rozliczeniach z budżetem lub rejestracji przedsiębiorstw państwowych — w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym,

7) rejestracji podatkowej jednostek gospodarki uspołecznionej,

8) analizy sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw spółdzielczych oraz inicjatywy w przedmiocie kierunku ich rozwoju i usprawnienia działalności oraz opracowywania analiz syntetycznych,

9) rachunkowości i poboru należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z jednostkowym budżetem wojewódzkim i od zjednoczeń przedsiębiorstw terenowych oraz prowadzenia rachunkowości i poboru amortyzacji od przedsiębiorstw i wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw terenowych, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,

10) wydawania zezwoleń na odrębne opodatkowanie oddziałów podległych wojewódzkim spółdzielniom prowadzonych na zasadzie pełnego wewnętrznego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego,

11) nadzoru, instruktażu i udzielania pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz kontroli w tych jednostkach,

12) współdziałanie z Komisją Cen.

§ 8. **Oddział dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:

1) planowania i zatwierdzania rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz planowanie inwestycji i kapitalnych remontów dla tych przedsiębiorstw, jak również analizowanie wykonania tych planów,

2) planowania i zatwierdzania rozliczeń przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz planowania inwestycji i kapitalnych remontów tych przedsiębiorstw,

3) opracowywania projektu i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie gospodarki narodowej,

4) analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznych przedsiębiorstw terenowych oraz występowania z inicjatywą w przedmiocie kierunku ich rozwoju i usprawnienia działalności,

5) analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz występowania z inicjatywą w przedmiocie kierunku ich rozwoju i usprawnienia działalności,

6) zagadnień w zakresie finansowania budżetu gospodarczych jednostek zakładów budżetowych rolnictwa oraz całokształtu pomocy finansowej dla rolnictwa łącznie z inwestycjami,

7) analizowania planów finansowych działalności administracyjnej zjednoczeń terenowych oraz kontrola wykonywania tych planów,

8) korygowanie planów finansowych działalności ogólnej zjednoczeń państwowych terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego w razie przekazania lub przejęcia przez Zjednoczenie w ciągu roku przedsiębiorstw bądź ich zakładów,

9) opracowywania zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym, analizy wykonywania tych planów i sporządzania sprawozdań w tym zakresie,

10) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontroli przestrzegania dyscypliny rejestrowej,

11) orzecznictwa i nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i spraw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa, z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń, a także co do rzeczy znalezionych, nie podjętych depozytów — nie odebranych rzeczy oraz majątków

i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych,
12) umorzeń i ulg w spłacie należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
13) obsługi biurowej Komisji Dyscypliny Płac przy Prezydium WRN,
14) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw terenowych.

§ 9. **Oddział rewizji i szczególnego nadzoru podatkowego** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:
1) nadzoru, instruktażu i udzielania pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie przeprowadzenia kontroli finansowych oraz analiz działalności jednostek gospodarki uspołecznionej,
2) udziału w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych) oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw, jak również udziału w pracach Komisji Cen,
3) bezpośredniej kontroli ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych),
4) koordynowania rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach gospodarki uspołecznionej, a w szczególności opiniowania planu rewizji, opracowywania analizy sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałania przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, opracowywania wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w województwie,
5) szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
6) współdziałanie z inspektoratorami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
7) opracowywania okresowych sprawozdań syntetycznych z działalności aparatu rewizyjnego rad narodowych oraz ze zleconych kontroli przez Ministerstwo Finansów.

§ 10. **Oddział podatków obrotowego i dochodowego** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:
1) orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatków obrotowego i dochodowego,
2) orzecznictwa i nadzoru we wszystkich sprawach karnych skarbowych w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym za wyjątkiem spraw za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej, o rozliczeniach z budżetu lub o rejestracji przedsiębiorstw państwowych,
3) obsługi Komisji Odwoławczej oraz czuwania nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatków obrotowego i dochodowego,
4) ochrony monopolu loteryjnego i zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
5) organizowania i nadzoru nad zbieraniem informacji podatkowych, oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat.

§ 11. **Oddział podatków gruntowego, majątkowych i od ludności** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatków majątkowych i od ludności oraz podatków i opłat terenowych.

§ 12. **Oddział planowania, poboru i inspekcji podatkowej** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:
1) planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i od ludności z terenu województwa, zbierania i opracowywania analiz ekonomicznych i materiałów statystycznych, jak również sporządzania sprawozdań w tym zakresie,
2) opracowywania projektu i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowania i oceny przebiegu wykonywania budżetu rad narodowych niższego stopnia w zakresie podatków i opłat z gospodarki nie uspołecznionej i od ludności, jak też nadzoru nad ich wykonywaniem,
3) organizacji nadzoru nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz analizy wyników postępowania egzekucyjnego,
4) orzecznictwa w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
5) orzecznictwa i nadzoru nad przyjmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,
6) orzecznictwa i nadzoru nad postępowaniem zabezpieczającym, prowadzonym na polecenie prokuratorów i sądów oraz nad postępowaniem likwidacyjnym dotyczącym mienia przejętego na własność Państwa,
7) nadzoru i instruktażu oraz udzielania pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, jak również w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,
8) współdziałania z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

§ 13. **Oddział księgowości i rewizji** dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:
1) organizowania, instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa oraz rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
2) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz wykonania planu finansowego Wydziału Finansowego jako jednostki budżetowej,
3) prowadzenie rachunkowości w zakresie:
   a) wojewódzkiego funduszu inwestycyjnego,
   b) funduszu inwestycyjnego jednostek budżetowych finansowanych z jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
4) kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planem i zasadami dyscypliny budżetowej,

5) sporządzania i analizowania pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej — sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz planów finansowych wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego — jako jednostek budżetowych, opracowywania jednostkowych i zbiorczych okresowych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat innych należności finansowych oraz wydatków budżetowych,
6) inicjowania i wnioskowania w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansowych i księgowości w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
7) współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi prezydium i oddziałami NBP w zakresie mechanizacji i rachunkowości,
8) inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednotskach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
9) koordynowania rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych a w szczególności opiniowania planów rewizji, opracowywania analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałania przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów jak również opracowywania w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w województwie,
10) wydawania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organa kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji wydziałów finansowych oraz czuwania nad wykonaniem tych zarządzeń,
11) współdziałania z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi i delegaturami NIK oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
12) opracowywania okresowych sprawozdań syntetycznych z działalności aparatu rewizyjnego rad narodowych.

§ 15. **Oddział ogólny** — dzieli się na stanowiska pracy. Do zakresu działania Oddziału należą sprawy:

1) opracowywania planów finansowych wydziału finansowego, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i skarbowych urzędów komorniczych, oraz analizy wykonania tych planów i sprawdzania w tym zakresie sprawozdań opisowych,
2) zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
3) obsługa wydziału finansowego w zakresie kancelaryjnym i gospodarczym,
4) prowadzenie hali maszyn,
5) prowadzenie ekspozytury archiwum zakładowego,
6) organizacji wewnętrznej, podziału czynności kompetencji i działalności, organizacji i techniki pracy oraz planowania i podziału etatów wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
7) ogólnych planów pracy wydziału finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
8) inne zlecone przez Kierownika Wydziału.

§ 16. **Stanowisko pracy d/s bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności:**

Należy do niego współudział w opracowywaniu terenowych bilansów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem tzw. proporcji finansowych, analiza obciążeń finansowych ludności, badania skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej.

§ 17. **Stanowisko pracy d/s ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej.**

Należą do niego sprawy:

1) bieżącej analizy sytuacji ekonomicznej i tendencji występującej w gospodarce prywatnej oraz w poszczególnych jej środowiskach, a w związku z tym opracowywania wytycznych dla wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
2) operatywnego i właściwego oddziaływania wspólnie z Oddziałami Dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i spółdzielczości oraz dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych, z wydziałami Przemysłu i usług oraz Handlu na kierunki rozwoju produkcji i usług spółdzielczości pracy i państwowego przemysłu terenowego,
3) opracowywania i analiz ekonomiczno-kalkulacyjnych oraz wskaźników, mierników i norm w odniesieniu do branż i specjalności wskazujących szczególnie ożywioną działalność ekonomiczno-produkcyjną,
4) ścisłej współpracy z innymi wydziałami Prezydium WRN oraz z właściwymi instytucjami i organami w przedmiocie walki z przestępczością podatkową,
5) sprawozdanie z analiz i opracowań z zakresu pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej na zlecenie kierownika Wydziału Finansowego i organów nadrzędnych,
6) przeprowadzenie bezpośredniej rewizji ksiąg handlowych oraz bieżącej kontroli ksiąg i lustracji przedsiębiorstw połączonej z analizą ekonomiczną wszystkich najsilniejszych ekonomicznie przedsiębiorstw w województwie.

§ 18. **Stanowisko pracy d/s kadrowych, szkoleniowych i prawnych.**

Należą do niego sprawy:

1) szkolenia zawodowego oraz inne sprawy pracownicze załatwiane w Wydziale, a nie zastrzeżone dla Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych Prezydium WRN,
2) zastępstwa sądowego (prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia),
3) inne określone przez kierownika Wydziału w szczegółowym podziale czynności.

§ 19. Stanowiska pracy określone w §§ 16, 17, 18 podlegają bezpośrednio kierownikowi Wydziału Finansowego.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 20. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału ustala kierownik Wydziału Finansowego.

§ 21. Dla ujednolicenia oznaczania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn".

8

UCHWAŁA NR 46/570/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 26 stycznia 1971 r.

w sprawie zmiany podporządkowania Biura Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), § 3 i 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz w związku z pismem Ministra Rolnictwa Departament Inwestycji z dnia 2 września 1970 r. znak: Ine-024/2/70, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.1. W statucie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 136/1640/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 19 maja 1969 r. w sprawie nazwy i nadania statutu przedsiębiorstwu pn. „Biuro Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie" (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 95), wprowadza się następującą zmianę:

W § 2 statutu wyrazy „Dyrekcji Budownictwa Rolniczego" zastępuje się wyrazami: „Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury".

2. W statucie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 111/1314/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 5 lipca 1968 r. w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 73) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w przedostatnim ustępie po wyrazach „Przedsiębiorstwem Projektowania Budownictwa Miejskiego „Miastoprojekt" w Krakowie, dodaje się wyrazy „oraz Biurem Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie",

2) w § 5 ust. 2 — Oddział Architektury — pkt m) — po słowach „Miastoprojekt — Kraków", dodaje się wyrazy: „oraz Biura Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Dyrektorowi Biura Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1970

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1970 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego IV Oddział Miejski w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55. Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966 — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza Wielkiego 95 zam. nr 120/71 1.800 Cena zł 2,70